

## Notulen MR maandag 14 februari 2011

### 1. Opening

### 2. Informatie Frans Laarakker

Frans deelt mee dat naar aanleiding van het onderzoek dat heeft plaatsgevonden het volgende gaat veranderen. Wim legt zijn taken als locatiecoördinator neer. Zijn taken worden overgenomen door een nieuwe locatieleider. Zij wordt verantwoordelijk voor de onderwijsinhoudelijke aansturing van het team. Wim blijft gewoon lesgeven aan groep 7/8 zoals hij dat nu ook doet.

### 3. Agenda vaststellen

### 4. binnengekomen stukken

- Blad school, magazine voor het openbaar onderwijs
- GVO + HVO aanbod 2011- 2012
- 2x aanbod cursus medezeggenschapsraad

### 5. Notulen vorige vergadering

Goedgekeurd

### 6. Mededelingen/ OR, bestuur, directie, GMR

Marja heeft nog geen informatie m.b.t. het vergaderrooster van de OR. Ze gaat navraag doen.

### 7. Nieuwbouw

Deze week komt de school leeg te staan. Om het gebouw komt een hek. Deze worden volgende week geplaatst. Het slopen neemt ongeveer 2 weken in beslag. Vanaf week 12 start de nieuwbouw. Volgend jaar rond de voorjaarsvakantie hoopt de Arendshorst het nieuwe gebouw te kunnen betrekken.

### 8. Informatie begroting op stichtingsniveau

Informatie van Erik Borghouts met betrekking tot het personele en financiële plaatje van stichting PrOo. Informatie wordt verstrekt met ondersteuning van een PowerPoint presentatie. Nieuwsbrief van PrOo komt nog in bezit van de secretaris.

Er is een meerjarenbegroting gemaakt waarin gekeken is naar de uitgangspunten, effecten en welk aanvullend beleid daar bij past.

Tussen 2010 en 2014 zullen er 30 fulltime aanstellingen moeten verdwijnen. 20 daarvan moeten in het sociaal plan komen. Verder is er sprake van natuurlijk verloop, ontslag en werken vanuit vervangingspool.

Tevens komt er een nieuwe directie structuur.

### 9. pestbeleid: signaleren en informeren

### 10. Rondvraag

### 11. Sluiting